

放課後等デイサービスさかいで評価集計表(保護者様用)

【 サービス提供の期間：令和4年度（令和4年4月 ～ 令和5年3月） 】

17件配布中・17件回収

	チェック項目	件数				ご意見等
		はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17				・活動スペースが広く、驚きました。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	17				
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	1			
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 ¹ が作成されているか	17				
	⑤ 活動プログラム ² が固定化しないよう工夫されているか	15	2			・いろいろな活動を準備していただき、ありがとうございます。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	10	3		・わからない。
保護者への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17				・わかりやすく説明していただきありがとうございます。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17				
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	2			
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	10	4		・わからない。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	1			
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	1			
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	1			
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	17				
非常時の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	1			
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	4			
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	17				・いつも楽しみにしています
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	16	1			・広いスペースで体を動かしたあと、ゲームや工作で体を休めたり、送迎の時に様子を教えて頂きありがとうございます。 ・他のデイサービスが突然利用不可になった時に利用を受け入れて頂き本当に助かります。 ・もう少し手をはなせる所ははなしてほしいです。

※上記の集計表は、令和4年度末時点でご利用中であるご利用者家族17件を対象として、令和5年2月から3月にかけて評価いただいたものを集計したものです。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス さかいで

アンケート実施日令和 5 年 5 月 10 日

職員 5 人中・5 人回収

	チェック項目	人数			改善目標、工夫している点等
		はい	どちらとも いえない	いい え	
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			・指導訓練室や多目的室など活動スペースが非常に広く、十分な活動環境を有効に利用いただいています。
	② 職員の配置数は適切であるか	5			・配置基準を十分に満たしています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	1	3	・2階多目的入り口付近に階段や段差があります。 ・2階への階段は、片側のみ手すりを設けています。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5			・適時、全職員で情報共有を行っています。その都度必要があれば改善を進めています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			・保護者の意向は全職員で共有し、改善に努めています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			・ホームページ等に公開しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	3	・現在のところ、外部評価の予定はありません。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			・年間計画に基づく部内研修や外部研修等に全職員へ参加の推進に努めています。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			・ご本人やご家族はもとより、相談支援専門員や学校の先生方とも情報交換を行い、適時計画を作成しています。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			・一定のシートを使用していますが、より効率的なアセスメントを行うために、見直しを検討しています。 ・サポートブック「かけはし」の情報提供をお願いしています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1		・ご本人、ご家族の希望を最優先し、個別支援を主軸としてチームで立案しています。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1		・普段の活動プログラムについてはご本人の希望に固定傾向があるため、選択していただくよう工夫をしています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		5		・笑顔になれる活動、そして充実した活動内容を第一の課題として提供しています。

	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			・⑪～⑬と同様の内容になります。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			・全スタッフで事前ミーティングを行っています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			・連絡事項等、即時電話やLINE等にて常に全職員が情報共有しています。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			・正確に記録を行い、児童発達支援管理責任者が確認し、支援の検証や改善につなげています。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			・実施しています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4	1		・ガイドラインの内容をもとにした活動と支援を実施しています。	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			・児童発達支援管理責任者が参加しています。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			・学校への送迎時に担当教諭とご本人の情報についてお聞きするようにしています。 ・サービス担当者会議においても、情報交換・情報共有しています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		1	4		・受け入れの予定はありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		2	3		・このようなケースはありません。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3		2		・相談員を通じた情報提供を実施しています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	2		・令和4年度は研修受講できていません。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			5		・新型コロナ等状況により、令和4年度はありません。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	3			・参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				・日々の送迎時の情報交換や連絡ノートを通して、共通理解を深めています。

	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	1	3	・専門的支援は実施していません。
保護者への説明責任等	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			・利用契約の際、重要事項説明書等を用いてわかりやすく丁寧に説明を行っています。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			・随時、必要に応じた助言・支援を実施しています。
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			5	・父母の会はありません。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1		・令和4年度も苦情の連絡はありませんでした。ご意見等があれば、すぐに対応します。
非常時等の対応	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			・毎月、「法人の会報誌」と事業所の「おたより」を発信しています。
	③5	個人情報に十分注意しているか	5			・十分に注意して取り扱っています。
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			・常に配慮したかわりを心がけています。
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		3	2	・新型コロナウイルス感染拡大予防のため、令和4年度は訓練活動や行事に招待していません。
	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			・既存のマニュアルについては、職員や保護者に周知しています。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			・諸災害毎の訓練を実施しています。
非常時等の対応	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			・事業所内での研修を実施、また外部研修参加も推進し、適切に対応しています。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1		・身体拘束を禁止しています。
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4		1	・対象利用者が利用される際には適切に対応します。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			・「ヒヤリハット事故報告書」を軽微な事案でも作成し、その都度全職員で検討・対応しています。